

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет  
Кафедра общего, славянского и прикладного языкознания имени Е. С. Отина



УТВЕРЖДАЮ  
проректор

П. А. Машаров

«29» марта 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ

Укрупненная группа направлений подготовки	45.00.00	Языкознание	и
Программа высшего образования		литературоведение	
Направление подготовки	Программа магистратуры		
	45.04.03	Фундаментальная и прикладная лингвистика	
Магистерская программа	Фундаментальная	и	прикладная лингвистика
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	Очная		

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов


Донецк 2024



Рабочая программа практики «**Учебная практика: проектно-технологическая**» для обучающихся по направлению подготовки 45.04.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика (Магистерская программа: Фундаментальная и прикладная лингвистика), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 45.04.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 993, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.


Разработчик:

доцент кафедры общего, славянского и  
прикладного языкознания имени Е. С. Отина,  
канд. филол. наук

 Э. А. Титаренко


Рабочая программа одобрена на заседании кафедры общего, славянского и прикладного языкознания имени Е. С. Отина.  
Протокол от 26.03.2024 г. № 9.

И. о. заведующего кафедрой


 Н. А. Ярошенко

СОГЛАСОВАНО:


Декан филологического факультета  
28.03.2024 г.

 Н. А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.  
Протокол от 27.03.2024 г. № 3.  
Председатель

 С. В. Руденко

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,  
канд. филол. наук, доцент  
26.03.2024 г.

 Н. А. Ярошенко

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной: Электронные ресурсы и цифровые технологии, Методика преподавания лингвистических дисциплин в высшей школе, Педагогика высшей школы, Методология и методы научных исследований, Лингвистика текста, Интегральные модели языка и речи.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Общая и компьютерная лексикография, Производственная практика: преддипломная, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика (Магистерская программа: Фундаментальная и прикладная лингвистика)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б.1. Учебная практика: проектно-технологическая
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	6 / 216

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	—	—	—	216	216	Диф.зачет

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Приобретение студентами навыков и опыта работы в областях прикладной лингвистики и методике преподавания лингвистических дисциплин; закрепление теоретических и практических знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения в университете.

Задачи прохождения практики:

- проведение под руководством преподавателя самостоятельных научных исследований с применением современных лингвистических методов и компьютерной техники;
- поиск и сбор лингвистического материала, а также применение качественных и количественных методов для его обработки, анализа и систематизации;
- работа с корпусами текстов и программами автоматического анализа текстов;
- изучение основных информационных процессов в организации;

- овладение современными техническими средствами и информационными технологиями для обеспечения лингвистической деятельности в вузе;
- освоение разнообразных педагогических технологий и методических приёмов;
- развитие творческих умений и творческой инициативы.
- воспитание творческого, исследовательского подхода к повышению профессиональной квалификации.

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ  
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ  
ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Компетенции	Индикаторы	
ОПК-3. Способен выбирать оптимальные подходы и методы решения конкретных научных и прикладных задач в области лингвистики и информационных технологий	ИОПК-3.2. Работает с системами автоматической и экспертной обработки текста и слова.	ОПК-3.2.1. Знает направления научных и методических исследований, проводимых на выпускающей кафедре, и близкие к ним. ОПК-3.2.1. Умеет выполнять задания в области лингвистики с помощью информационных технологий.
ПК-1. Способен планировать, организовывать и реализовывать образовательный процесс по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по лингвистическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования.	ПК-1.1. Организует деятельность учащихся по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) в образовательных организациях высшего образования.	ПК-1.1.1. Знает правила организации и проведения учебной деятельности в высшей школе. ПК-1.1.2. Умеет организовать деятельность учащихся по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия), в том числе с применением информационных технологий.
	ПК-1.2. Разрабатывает и оформляет учебно-методическую документацию для образовательного процесса в соответствии с требованиями	ПК-1.2.1. Знает требования к учебно-методической документации в образовательных организациях высшего образования. ПК-1.2.2. Умеет разрабатывать и оформлять учебно-методическую документацию

**5. ПРОГРАМА ПРАКТИКИ**

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Подготовительный (ознакомительный) этап.	
Установочная конференция.	1.1. Установочная конференция, ознакомление с программой практики, критериями оценивания различных видов работы во время практики и

	<p>порядком защиты отчета.</p> <p>1.2.Формы обобщения результатов исследования и требования к ним (аннотация, сообщение, доклад, реферат, статья, рекомендации, проект, выпускная квалификационная работа и др.).</p> <p>1.3. Инструктаж по технике безопасности.</p>
Ознакомление с структурой и задачами учебной практики	<p>2.1. Работа студентов на кафедре общего, славянского и прикладного языкознания имени Е.С. Отина. Вводная беседа с руководителем от кафедры.</p> <p>2.2. Изучение особенностей технических средств и информационных технологий для обеспечения лингвистической деятельности.</p>
Раздел 2. Основной этап.	
Выполнение индивидуальных учебных заданий	<p>3.1 Разработка материалов для занятий.</p> <p>3.2. Проведение занятий.</p> <p>3.3. Проведение под руководством преподавателя самостоятельных разработок с применением современных лингвистических методов и компьютерной техники.</p> <p>3.4.Участие в заседании кафедры; научных, научно-практических научно-методических конференциях; чтениях; семинарах, мастер-классе, тренингах и др. (Представление фрагмента исследования на обсуждения.)</p>
Раздел 3. Заключительный.	
Подготовка отчетной документации.	<p>6.1.Систематизация материалов.</p> <p>6.2.Подготовка отчетной документации по результатам работы и представление ее научному руководителю.</p>
Аттестация по итогам практики.	<p>7.1.Защита отчета о практике.</p> <p>7.2. Подведение итогов практики и её оценивание.</p>

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика реализуется в форме практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая элементы научно-исследовательской работы. Способом организации практики является стационарная, поскольку базой практики является ФГБОУ ВО «ДонГУ», факультет математики и информационных технологий. Практика осуществляется параллельно с теоретическим обучением. Во время прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка.

## 6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
<b>Раздел 1. Подготовительный (ознакомительный) этап.</b>	–	–	–		
Установочная конференция.	–	–	–	6	6
Ознакомление с структурой и задачами учебной практики.	–	–	–	6	6
<b>Раздел 2. Основной этап.</b>					
Разработка и проведение занятий.	–	–	–	75	75
Проведение под руководством преподавателя самостоятельных разработок с применением современных лингвистических методов и компьютерной техники.	–	–	–	80	80
Участие в научных семинарах, конференциях, чтениях.	–	–	–	40	40
<b>Раздел 3. Заключительный.</b>	–	–	–		
Подготовка отчетной документации.	–	–	–	10	10
Аттестация по итогам практики.	–	–	–	5	5
<b>ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП</b>	–	–	–	216	216

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Руководителем студента в его научно-исследовательской работе является его научный руководитель. Закрепление за студентами научных руководителей происходит в начале обучения в магистратуре приказом по университету или распоряжением по факультету. Во время работы студент самостоятельно (под контролем руководителей от вуза) осуществляет научно-исследовательскую деятельность параллельно теоретическому обучению.

7.1. Обязанности студентов во время научно-исследовательской работы. Студенты должны ознакомиться с программой научно-исследовательской работы, другими нормативными правовыми документами. Они должны вести записи своих исследований в соответствии с заданием, определенным научным руководителем.

7.2. Обязанности научного руководителя. Руководитель должен: определить индивидуальный план проведения научных исследований; ознакомить студента с его задачей, объяснить суть каждого вида запланированной деятельности; контролировать ход проведения исследований; консультировать.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Контроль за прохождением практики осуществляют администрация базы практики, руководители практики, факультетский руководитель, заведующие кафедрами, представители деканата. К окончанию практики студент готовит дневник практики и письменный отчет, выполненный в соответствии с разработанным

индивидуальным планом работы. Руководители практики представляют отзывы, которые рассматриваются на итоговых заседаниях кафедры. Типовая форма отчетности студента, которая используется на кафедре – это представление письменного отчета и дневника, подписанного и оцененного непосредственно руководителем от базы практики. Отчет о прохождении практики должен содержать все результаты практики, подлежащие оцениванию, и не вошедшие в достаточной степени в дневник практики. Отчет может включать следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Постановка индивидуального задания.
5. Рассмотрение методов достижения решения задачи (подбор, анализ и обработка литературы, изучение дополнительного теоретического материала).
6. Осуществляемое исследование (анализ, систематизация, прочее).
7. Анализ полученных результатов.
8. Профориентационная деятельность.
9. Выводы и рекомендации.
10. Перечень ссылок.

Во введении отчета студента должны быть приведены общие сведения о базе практики, цель работы (исследования), задачи работы, выполненной в срок практики.

Отчет о практике дополняется другими документами: дневником практики, характеристиками от руководителя практики от предприятия (подразделения) и руководителя от кафедры.

## 9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Аттестация по итогам практики проводится при условии выполнения всех разделов программы практики и предоставления всей отчетной документации. Оценивание результатов практики осуществляется путём проверки отчетной документации (дневника и отчёта по практике), фронтального опроса по приобретенным знаниям и умениям.

В оценку за практику входит оценивание таких видов деятельности: научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы (максимум 50 баллов), своевременность и качество оформления отчета и отдельных частей ВКР (максимум 35 баллов), инициативность и дисциплинированность практиканта, наличие у него творческого подхода к достижению целей и решению задач практики (максимум 15 баллов).

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; – письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Практика проводится в научных организациях в соответствии с заключенными договорами. Для проведения консультаций требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Необходим проводной доступ к сети Интернет, или с использованием Wi-Fi. Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и



других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное на кафедре общего, славянского и прикладного языкознания имени Е.С. Отина.

При прохождении практики применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 12. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

1. Мокий М.С. Методология научных исследований: учебник для магистров / М.С.Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий. -М.: Юрайт, 2014.
2. Арнольд, И.В. Основы научных исследований в лингвистике: учебное пособие / И.В. Арнольд. – Москва: Флинта: Наука, 2018. – 174 с.
3. Кравченко А.С. Методология и методы социологических исследований: учебник / А.И.Кравченко. - М.: Юрайт, 2014 – 828 с.

### 12.1. Дополнительная литература

4. Рузавин, Г.И. Методология научного познания: учеб. пособие для студентов и аспирантов вузов / Г.И. Рузавин. – Москва: Юнити, 2005. – 287 с.
5. Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие. – 7-е изд. – М.: Дашков и К, 2018. – 340 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=415062>
6. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учеб. пособие / М.Ф. Шкляр. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К, 2010. – 243 с.
7. Методичні рекомендації щодо організації і проведення практики у вищій школі / укл. Могила Н.М.– Донецьк: ДонНУ, 2019. – 142 с.

## 13. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

#### 14. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).